ACTA

FECHA: Bogotá, 16 de Agosto de 2024
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
3. Alertas
4. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades.**

Aviso de los jardines:
Se realizó la recomendación de ejecutar una autoevaluación del estado del aviso de cada uno de los jardines infantiles, con el fin de identificar en donde debemos realizar cambios o actualizaciones que garanticen las adecuadas condiciones y que cumplan con lo establecido desde los registros PEV. En caso de evidenciar avisos deteriorados se debe realizar el cambio o mantenimiento de manera oportuna.

Fechas de emisión de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos:
Se recomendó a los asociados verificar de manera permanente la fecha de emisión de los conceptos sanitarios y realizar las acciones que sean pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el instructivo de compra de alimentos dispuesto en el mapa de procesos.

Digitalización Facturas Componente Salud y Nutrición
Se comento que desde inicio del convenio 2024, las profesionales del componente tras la verificación de cantidades de alimentos en facturas solicitan al asociado la digitalización de estas; practica que se continuara implementando. Para lo cual se agradece a los asociados por su disposición y diligencia.

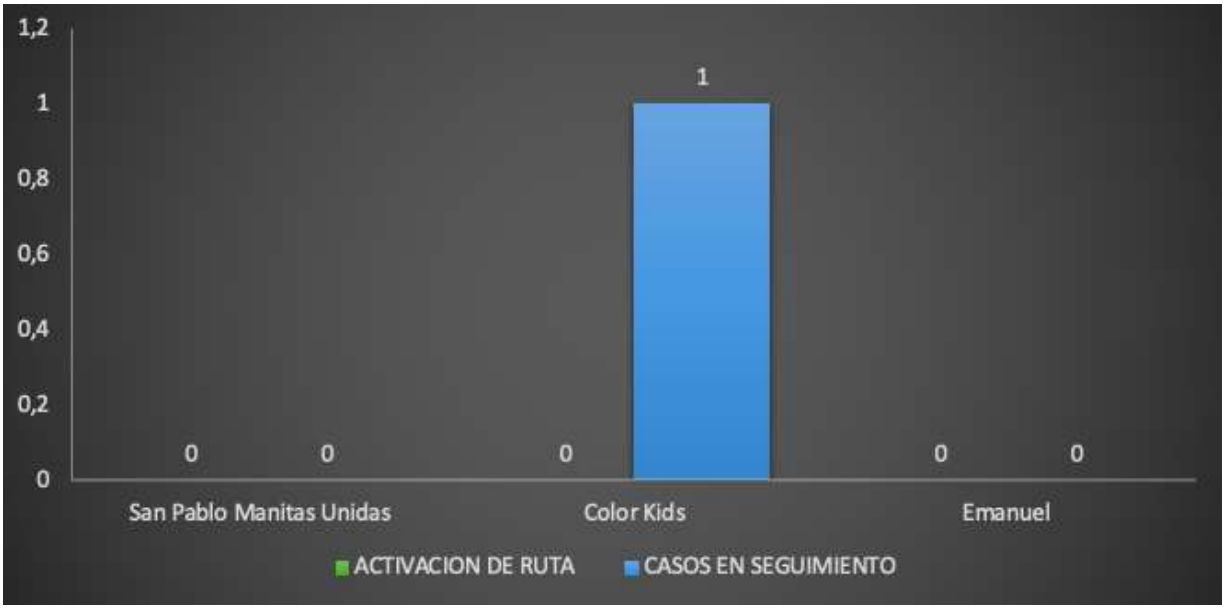
Informes de Gestión:
En términos de las socializaciones realizadas en el último comité, se establecieron dos fechas de corte para la verificación de los informes por parte del equipo de apoyo supervisión, por lo cual, se le recomienda a los asociados realizar la revisión del formato y dar solución oportuna a las observaciones allí registradas.

Así mismo, se socializó que el formato de revisión de informes tuvo un ajuste en la parte final, donde se incluyó un cuadro de seguimiento, el cual es diligenciado por los profesionales de apoyo a la supervisión, frente a las observaciones identificadas al momento de revisar el informe de gestión. Se hizo énfasis en que este ajuste no afecta el diligenciamiento del informe por parte de los asociados, el modelo es el mismo que se socializó y del cual se envió guía.

No se presentaron dudas sobre las generalidades socializadas.

Componente Familias, Comunidades y Redes

Durante el mes de julio 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento



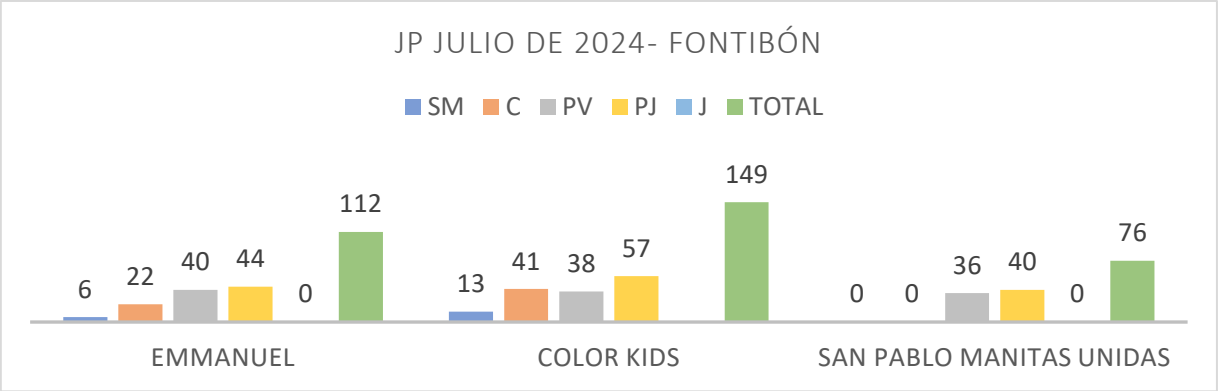
COLOR KIDS
Se recibe carta de solicitud de egreso el 02/07/2024 del participante YJPC del nivel prejardín. Por otra parte, se realizó ampliación de informe ante ICBF por cambio de ciudad, por los factores de riesgo asociados a la activación por presunta violencia física. Presentó soporte de la notificación a la subdirección local con fecha del 12/07/2024.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de julio de 2024.

- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de julio de 2024 para cubrimiento del 19 de julio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL **COLOR KIDS** **SAN PABLO**	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023

	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

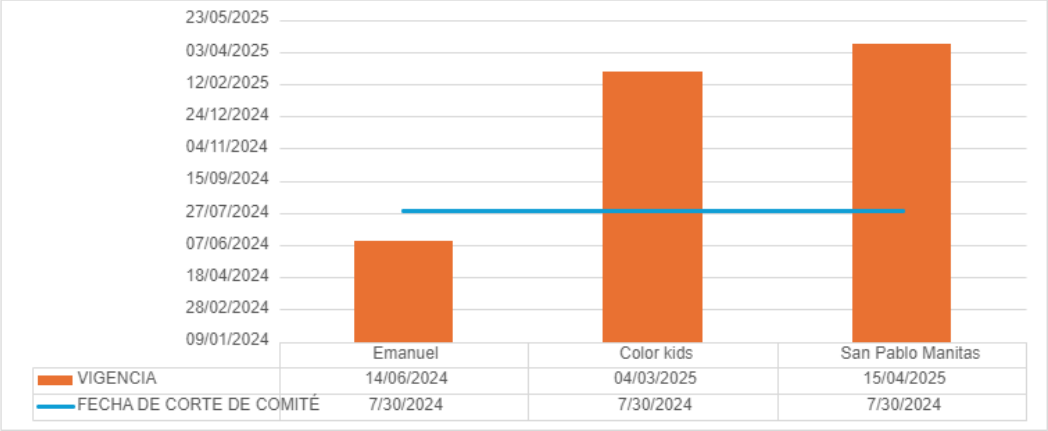
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de julio 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Licencia de construcción

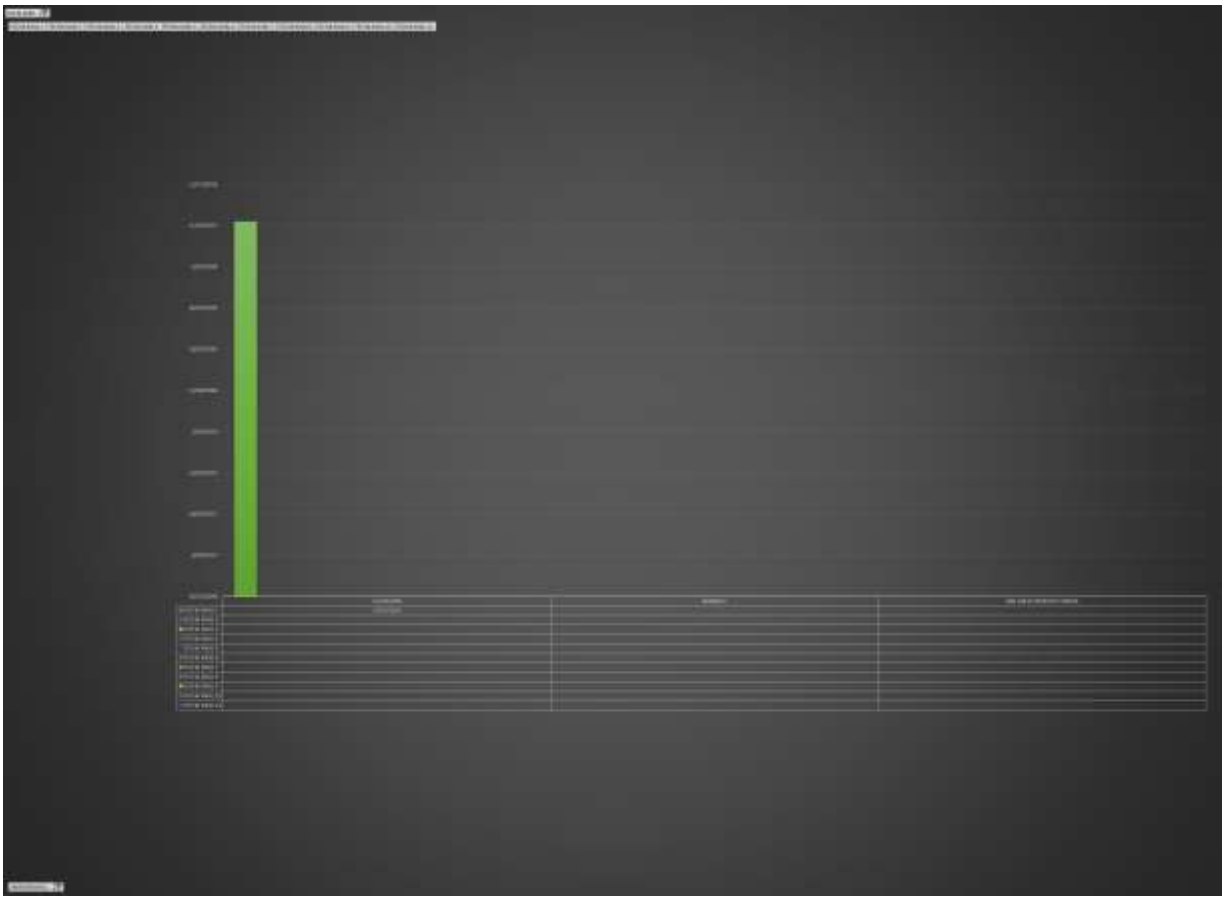
JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN

EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	inicio de socialización y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

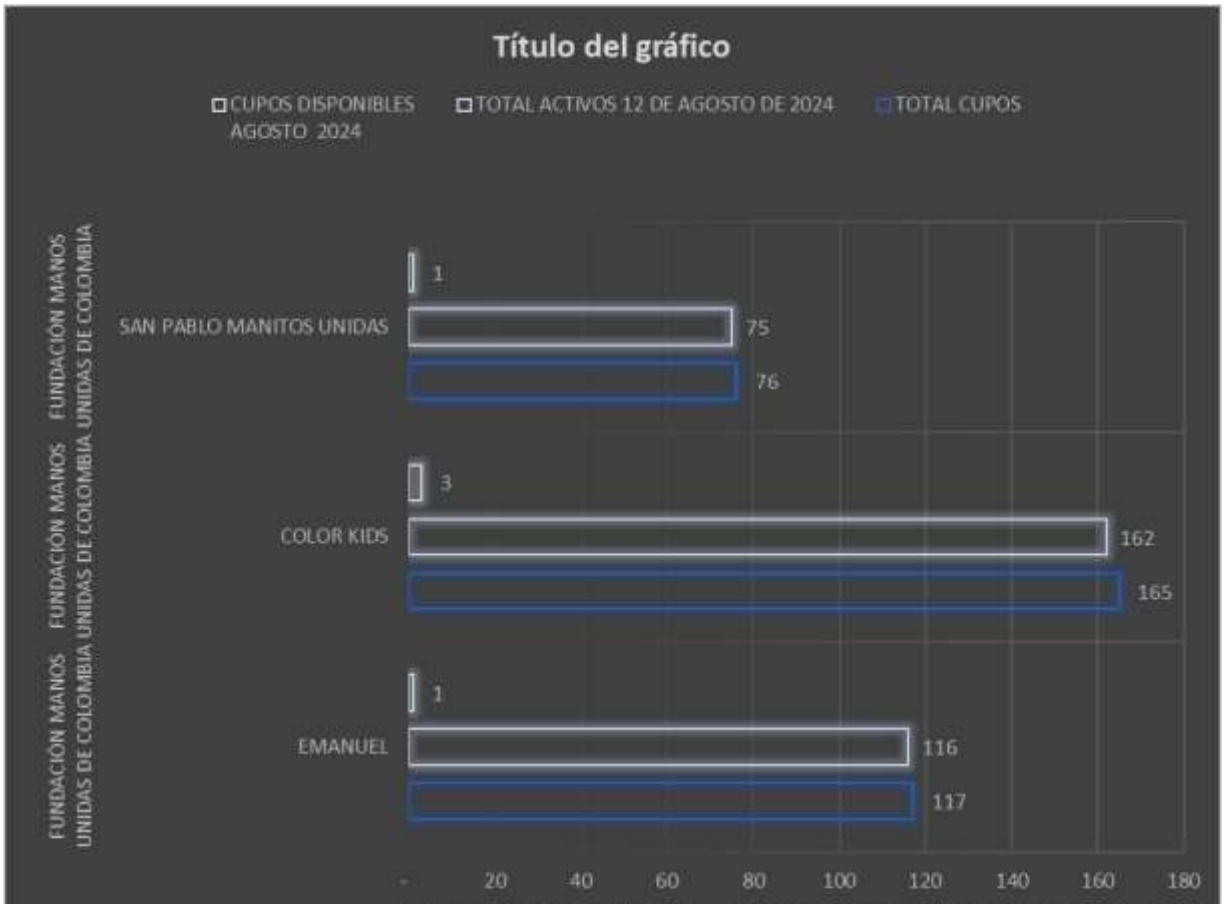
Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de julio de 2024.



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 12 de agosto de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
	EMANUEL	COLOR KIDS	SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	1	3	1
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	116	162	75
TOTAL CUPOS	117	165	76

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón**

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Se proyectó requerimiento dado que, en visita del 23 de julio de 2024, se evidenció en el área de almacenamiento de alimentos, una libra de frijol que presentaba fecha de vencimiento caducada (01/07/2024). El oficio se encontró en trámite.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó calificación a mejorar en el compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.”

En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, ya que durante la verificaron de la hoja de vida de la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia el certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Universidad Iberoamericana donde manifestaron “La señora LUCIA KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla”. El asociado radicó respuesta al requerimiento el 09 de julio del 2024, sin embargo, se realizó una reiteración del requerimiento ya que las acciones implementadas no eran claras.

Presentó a satisfactoria en el compromiso 9 que indica:“Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. Ya que se presentó la siguiente novedad:

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 06 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $115.280.126, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $104.338.166 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.941.960, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.424.612	$ 1.424.612
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.399.000	$ 1.399.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.936.419	$ 0	$ 7.936.419

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.137.363	$ 0	$ 1.137.363
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.474.734	$ 0	$ 4.474.734
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.674.793	$ 0	$ 7.674.793
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.015.405	$ 0	$ 10.015.405
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 684.190	$ 0	$ 684.190
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 104.338.166	$ 10.941.960	$ 115.280.126

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.936.816 que corresponde a 168 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $738.528 que corresponde a 168 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $104.338.166.

Se subsano la observación a mejorar del mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13, toda vez que, con corte al mes de julio se cumplió con el porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para el mes de julio no aportó por parte del Asociado el presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico, afectando las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar.

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que colocaron una malla en los espacios abiertos de la ventana del tercer piso, que comunican con el exterior.

Por otro lado, presentaron observación a mejorar, debido a que la balanza de pie contó con soporte de adquisición con fecha mayor a un año y no contaron con soporte de calibración.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

Componente Talento Humano

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 08 al 27 de junio de 2024, en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, por lo tanto, se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024104022 del 28 de junio del 2024.

El asociado en el periodo verificado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.

Presentando calificación satisfactoria en los compromisos:

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo

Los registros de los listados de asistencia coincidían con los niños y las niñas asistentes; sin embargo, el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024 continuo en seguimiento para constatar que las acciones tomadas por el Asociado sean efectivas.
.

Por lo tanto, presentó calificación deficiente en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $141.914.024, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $129.686.943 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.227.081, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.190.467	$ 0	$ 2.190.467
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 872.600	$ 872.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.580.191	$ 0	$ 8.580.191
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.103.382	$ 0	$ 1.103.382
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.675.494	$ 0	$ 2.675.494
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.790.950	$ 0	$ 7.790.950
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.683.241	$ 0	$ 7.683.241
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.337.514	$ 0	$ 13.337.514
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 941.320	$ 0	$ 941.320
	PIGA	$ 895.125	$ 0	$ 895.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.417.185	$ 0	$ 1.417.185
TOTALES		$ 129.686.943	$ 12.227.081	$ 141.914.024

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.325.295 que corresponde a 407 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $1.789.172 que corresponde a 407 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $75.533 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	* Ausencia de María Camila Barragán, del 18 de julio de 2024 (1 día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $129.686.943.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que, realizaron cambio de la malla de la ventana de la cocina que se encontraba suelta.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, presentó certificado de revisor fiscal de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $1.661.000, de la cual no se toma el kit de bolos, toda vez que se encontraba en malas condiciones; tocador infantil, toda vez que se encontraba incompleto.

Si bien, el asociado realizó adquisición de material, se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $74.709.134, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $66.961.888 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.747.246, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.546.000	$ 1.546.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 629.700	$ 629.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.395.293	$ 0	$ 4.395.293
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.980.763	$ 0	$ 6.980.763
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.423.221	$ 0	$ 9.423.221
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 580.775	$ 0	$ 580.775
	PIGA	$ 412.300	$ 0	$ 412.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 652.764	$ 0	$ 652.764
TOTALES		$ 66.961.888	$ 7.747.246	$ 74.709.134

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $482.126 que corresponde a 43 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $189.028 que corresponde a 43 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $66.961.888.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

3. **Alertas**

Durante el periodo del informe no se presentaron alertas.

4. **Intervenciones:**

La supervisora del convenio informa que no ha recibido respuesta por parte del asociado para el oficio de reiteración del requerimiento S2024105895 de talento humano del jardín Emanuel, radicado mediante consecutivo S2024127406 del 8 de agosto de 2024.

Para lo cual, el asociado manifestó que realizará revisión de los soportes y emitirá la respuesta que corresponde.

Desde el apoyo a la supervisión, se recomendó ser oportuno con el cumplimiento del plazo descrito en el oficio para dar respuesta.

Posteriormente, la supervisora presenta a Camila Peña, gestora local, quien reporto de manera general el seguimiento realizado en julio de 2024:

JIC Emanuel:

- Se realizó cronograma para el componente de Familia Comunidad y Redes, no hubo ninguna novedad. Se ha trabajado con dos casos de 2 niños por tema de comportamiento.
- Del componente Salud y Nutrición, se realizó capacitación de fortalecimiento a las manipuladoras en el método PEPS (Primeros en entrar/ primeros en salir), el jardín se cuenta con articulación con Secretaría de salud para acciones de cualificación.

JIC color Kids:

- Componente de educación: se brindó orientaciones pedagógicas de manera verbal y se realizó revisión de las planeaciones pedagógicas.

Se implementaron acciones de articulación con el área de fonoaudiología y educación especial.
Se realizaron talleres con familias en estrategias para fortalecer las destrezas comunicativas.
El día 12 de julio se realizó taller con el talento humano sobre el trato en el servicio.

- Componente Salud y Nutrición: Teniendo en cuenta la visita de inspección y vigilancia, se realizaron arreglos locativos en la unidad operativa.

El asociado reporta que no cuenta con el reporte de clasificación nutricional con corte a la ultima toma de medidas antropométricas, por ende, no se ha podido realizar la verificación de datos para activación de rutas.

JIC San Pablo:

- Componente de educación: se articularon acciones con los profesionales de fonoaudiología, Terapia Ocupacional y fisioterapia, cuenta con un participante en la estrategia entre pares.
- Componente Salud y Nutrición: se verificó que todos los alimentos que se entregarán se encontrarán en condiciones higiénicas sanitarias óptimas para el consumo.

Desde el apoyo a la supervisión informo que en general solo se cuenta con base de datos de clasificación nutricional con corte a mayo de 2024, sin embargo, se espera que en la semana del 19 al 23 de agosto se cuente con el corte a junio de 2024. Se informará a los asociados cuando esté disponible dicha base. Aclarando que está es enviada a los asociados desde la localidad.

La supervisora, pregunto si se realizó socialización con los profesionales transversales sobre el anexo técnico, ante esto la líder de apoyo a la supervisión indico que no se realizó directamente con los profesionales transversales, se realizó con las referentes de infancia.
Se informará la fecha en que se pueda programar la actividad con los profesionales transversales.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

FORMULARIO DE ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJI	INDIQUE LA LOC	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
439	8/16/24 14:14:39	8/16/24 14:16:21	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	MARIA DEL PILAR SUAREZ P	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmailco	7788117
440	8/16/24 14:15:28	8/16/24 14:17:09	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	ÁNGELA ROCIÓ QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
441	8/16/24 14:18:43	8/16/24 14:19:32	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Giovanna Marcela Marin Vanegas	1016014931	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
442	8/16/24 14:29:47	8/16/24 14:31:01	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Daiyana Jaimes	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	Djaimes@sdis.gov.co	3112467690
443	8/16/24 14:39:48	8/16/24 14:41:13	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
444	8/16/24 14:53:29	8/16/24 14:54:48	15/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
460	8/22/24 12:44:34	8/22/24 12:45:14	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CC	3006048661
470	8/22/24 16:49:33	8/22/24 16:50:33	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
473	8/22/24 16:51:19	8/22/24 16:52:09	16/08/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785

COMITÉ TÉCNICO

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
Participantes que asistieron	15
Hora de inicio	8/16/24, 2:00:02 PM
Hora de finalización	8/16/24, 2:59:26 PM
Duración de la reunión	59 min 23s
Tiempo medio de asistencia	48 min 49s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/16/24, 2:01:32 PM	8/16/24, 2:53:38 PM	52 min 6s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	8/16/24, 2:00:16 PM	8/16/24, 2:32:44 PM	32 min 27s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/16/24, 2:00:37 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	53 min 2s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/16/24, 2:00:44 PM	8/16/24, 2:59:26 PM	58 min 41s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin Emanuel (No comprobado)	8/16/24, 2:00:49 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	52 min 47s			Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/16/24, 2:00:50 PM	8/16/24, 2:53:37 PM	52 min 47s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	8/16/24, 2:01:14 PM	8/16/24, 2:53:40 PM	52 min 25s			Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	8/16/24, 2:01:18 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	52 min 22s			Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/16/24, 2:02:10 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	51 min 25s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/16/24, 2:02:57 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	50 min 43s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/16/24, 2:04:05 PM	8/16/24, 2:53:34 PM	49 min 29s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador

Johana Isleny Huertas Torres	8/16/24, 2:04:11 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	49 min 24s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Jacqueline Fique	8/16/24, 2:11:13 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	42 min 26s			Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	8/16/24, 2:12:13 PM	8/16/24, 2:53:33 PM	41 min 19s			Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	8/16/24, 2:12:44 PM	8/16/24, 2:53:42 PM	40 min 57s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/16/24, 2:01:32 PM	8/16/24, 2:53:38 PM	52 min 6s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	8/16/24, 2:00:16 PM	8/16/24, 2:32:44 PM	32 min 27s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/16/24, 2:00:37 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	53 min 2s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/16/24, 2:00:44 PM	8/16/24, 2:59:26 PM	58 min 41s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin Emanuel (No comprobado)	8/16/24, 2:00:49 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	52 min 47s		Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/16/24, 2:00:50 PM	8/16/24, 2:53:37 PM	52 min 47s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	8/16/24, 2:01:14 PM	8/16/24, 2:53:40 PM	52 min 25s		Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	8/16/24, 2:01:18 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	52 min 22s		Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/16/24, 2:02:10 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	51 min 25s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/16/24, 2:02:57 PM	8/16/24, 2:53:41 PM	50 min 43s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/16/24, 2:04:05 PM	8/16/24, 2:53:34 PM	49 min 29s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador

COMITÉ TÉCNICO

Johana Isleny Huertas Torres	8/16/24, 2:04:11 PM	8/16/24, 2:53:36 PM	49 min 24s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Jacqueline Fique	8/16/24, 2:11:13 PM	8/16/24, 2:53:39 PM	42 min 26s		Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	8/16/24, 2:12:13 PM	8/16/24, 2:53:33 PM	41 min 19s		Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	8/16/24, 2:12:44 PM	8/16/24, 2:53:42 PM	40 min 57s	capenar@sdis.gov.co	Moderador



1

AGENDA

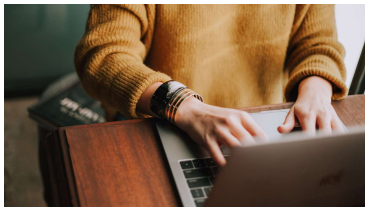
1. Generalidades
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

3

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

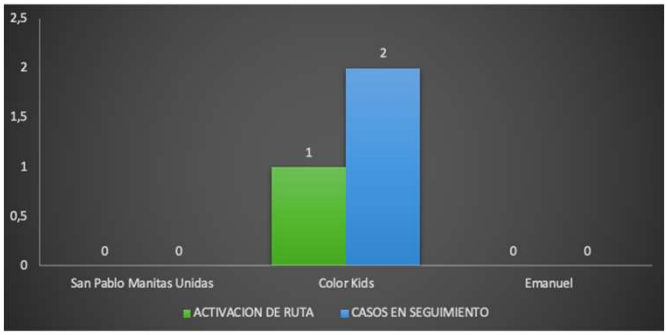
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

4

ACTIVACIÓN DE RUTAS Y POLIZA DE ACCIDENTES



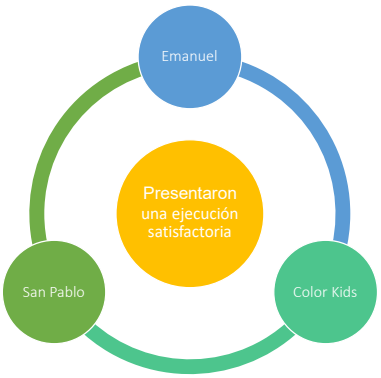
Color Kids:

Caso 1: seguimiento por presunta violencia física

BOGOTÁ

5

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

6

Componente Salud y Nutrición



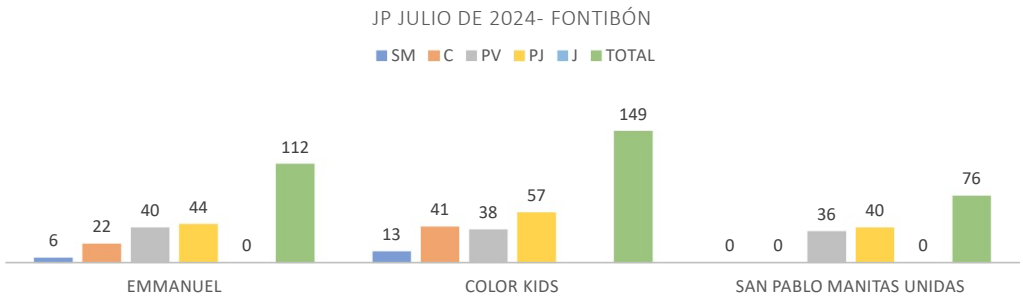
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

7

Entrega de paquetes alimentarios





JL 5/07 –JP 19/07-SC

BOGOTÁ

8



CS y lavado de tanques =



	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	**FAVORABLE**	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

BOGOTÁ

9



CS Proveedores y vehículos=

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
COLOR KIDS SAN PABLO	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

BOGOTÁ

10

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



Se proyectó requerimiento dado que, en visita del 23 de julio de 2024, se evidenció en el área de almacenamiento de alimentos, una libra de frijol que presentaba fecha de vencimiento caducada (01/07/2024). El oficio se encontró en trámite.

11

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que colocaron una malla en los espacios abiertos de la ventana del tercer piso, que comunican con el exterior.

Por otro lado, presentaron observación a mejorar, debido a que la balanza de pie contó con soporte de adquisición con fecha mayor a un año y no contaron con soporte de calibración.

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, dado que, realizaron cambio de la malla de la ventana de la cocina que se encontraba suelta.

13

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

14

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

BOGOTÁ

15

San Pablo

Para el mes de julio de 2024, presentó certificado de revisor fiscal de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $1.661.000, de la cual no se toma el kit de bolos, toda vez que se encontraba en malas condiciones; tocador infantil, toda vez que se encontraba incompleto.

BOGOTÁ

16

Emanuel, Color Kids y San Pablo

9

- Se generó requerimiento, toda vez que se evidenció que para los meses de mayo, junio y julio no ejecutó la totalidad del rubro de material didáctico acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.

BOGOTÁ

17

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

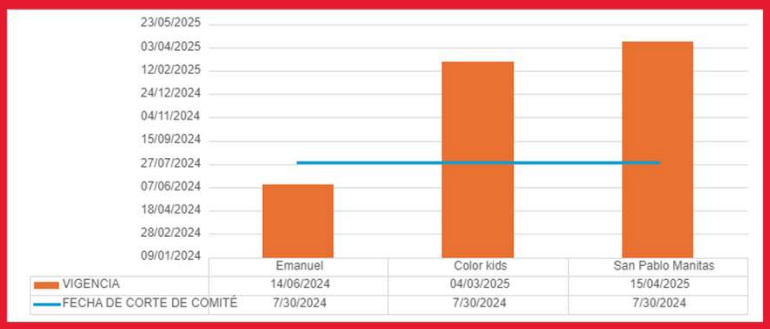
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

18

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Emanuel	Color kids	San Pablo Manitas
VIGENCIA	14/06/2024	04/03/2025	15/04/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	7/30/2024	7/30/2024	7/30/2024



Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

19

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.



20


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.
No se presentaron accidentes o activaciones de póliza.
BOGOTÁ

21


BOGOTÁ
Color Kids
San Pablo Manitas
Emanuel
BOGOTÁ

22

COMPONENTE TALENTO HUMANO

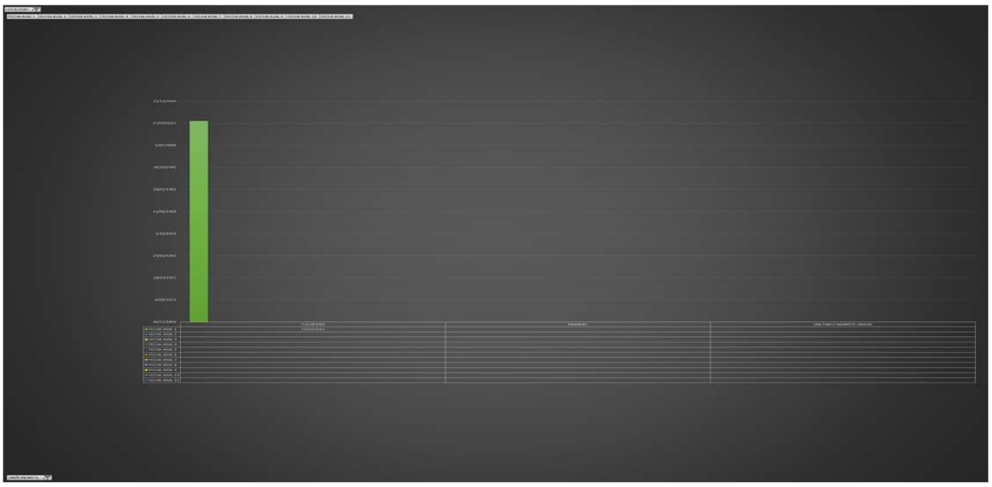
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

23

VERIFICACIÓN DE PERFILES



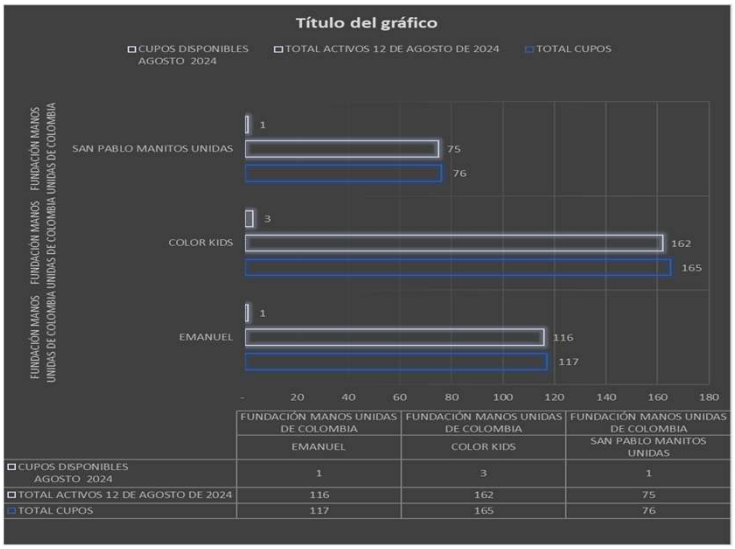


BOGOTÁ

24



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	1	3	1
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	116	162	75
TOTAL CUPOS	117	165	76

J.I. EMANUEL



3

- En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, ya que durante la verificaron de la hoja de vida de la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia el certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Universidad Iberoamericana donde manifestaron "La señora LUCIA KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla". El asociado radicó respuesta al requerimiento el 09 de julio del 2024, sin embargo, se realizó una reiteración del requerimiento ya que las acciones implementadas no eran claras.

9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 06 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

J.I. COLOR KIDS



8 Y 9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 08 al 27 de junio de 2024, en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, por lo tanto, se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024104022 del 28 de junio del 2024.
- El asociado en el periodo verificado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.

BOGOTÁ

27





BOGOTÁ

28

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
- GESTION DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACION

29



J.I. COLOR KIDS

9

- Los registros de los listados de asistencia coincidían con los niños y las niñas asistentes; sin embargo, el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024 continuo en seguimiento para constatar que las acciones tomadas por el Asociado sean efectivas.

30

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

31

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

32

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.424.612	$ 1.424.612
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.399.000	$ 1.399.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.936.419	$ 0	$ 7.936.419
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.137.363	$ 0	$ 1.137.363
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.474.734	$ 0	$ 4.474.734
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.674.793	$ 0	$ 7.674.793
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.015.405	$ 0	$ 10.015.405
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 684.190	$ 0	$ 684.190
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 104.338.166	$ 10.941.960	$ 115.280.121

BOGOTÁ

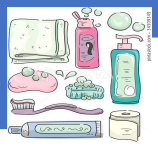
CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$738.528



Alimentos

$1.936.816



Papelería Niños

No aplica.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS → $250.945.929 → 29%

Asociado → $28.983.430 → 3%

BOGOTÁ

35

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



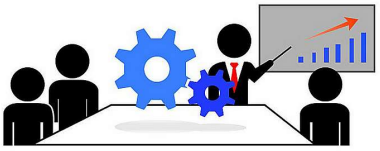
Recursos SDIS ejecutados julio 2024 → $104.338.166

BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar del mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13, toda vez que, con corte al mes de julio se cumplió con el porcentaje establecida para comparas de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para el mes de julio no aportó por parte del Asociado el presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Institucional y Material Didáctico, afectando las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar.

37

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.190.467	$ 0	$ 2.190.467
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 872.600	$ 872.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.580.191	$ 0	$ 8.580.191
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.103.382	$ 0	$ 1.103.382
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.675.494	$ 0	$ 2.675.494
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.790.950	$ 0	$ 7.790.950
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.683.241	$ 0	$ 7.683.241
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.337.514	$ 0	$ 13.337.514
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 941.320	$ 0	$ 941.320
	PIGA	$ 895.125	$ 0	$ 895.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.417.185	$ 0	$ 1.417.185
TOTALES		$ 129.686.943	$ 12.227.081	$ 141.914.027

38

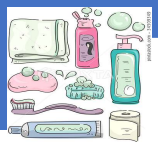
CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$75.533



Elementos Aseo Personal

$1.789.172



Alimentos

$4.325.295



Papelería Niños

$20.433

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS

$330.350.955 30%

Asociado

$35.519.053 3%

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



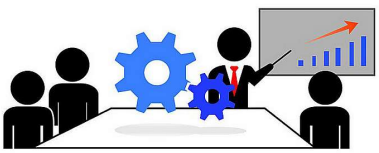
Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$129.686.943

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que para el mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución Julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.546.000	$ 1.546.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 629.700	$ 629.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.395.293	$ 0	$ 4.395.293
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.980.763	$ 0	$ 6.980.763
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.423.221	$ 0	$ 9.423.221
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 580.775	$ 0	$ 580.775
	PIGA	$ 412.300	$ 0	$ 412.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 652.764	$ 0	$ 652.764
TOTALES		$ 66.961.888	$ 7.747.246	$ 74.709.134

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

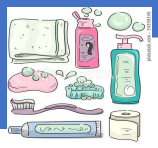
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$189.028

Alimentos



$482.126

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Ejecución Acumulada



SDIS → $17.090.676 → 31%

Asociado → $19.501.983 → 4%

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Desembolso



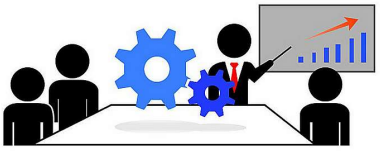
Recursos SDIS ejecutados julio 2024 → $66.961.888

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Compromisos por mejorar



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 5 y 13 toda vez que se dio cumplimiento al porcentaje establecido para compras de alimentos a pequeños productores.

Sin embargo, para los compromisos generales N° 4 y 5 presentó calificación a mejor ya que se evidenció que par ale mes de julio el asociado no realizó el aporte conforme al presupuesto establecido para el mes en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico.